Servizio per il Reclutamento e Gestione del Personale della Scuola
UFFICIO CONCORSI E ASSUNZIONI

NOTA INFORMATIVA
PER L'AUTODICHIARAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

L'ALLEGATO **MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE**
(SI RACCOMANDA DI UTILIZZARE SOLO QUESTO MODELLO : NON SE NE ACCETTANO DI ALTRO TIPO)

DEVE ESSERE COMPILATO IN **TUTTE** LE SUE PARTI, E INVIATO

CON **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO**

RIGOROSAMENTE **DOPO** L'AVVENUTA ASSUNZIONE IN SERVIZIO

(A PARTIRE DAL 2 SETTEMBRE 2024)

E COMUNQUE **ENTRO E NON OLTRE IL 01 OTTOBRE 2024**
(**PENA DECADENZA DAL RUOLO**)

NON DEVE ESSERE PRESENTATO ALLE SEGRETERIE SCOLASTICHE,
MA **DEVE** ESSERE INOLTTRATO VIA E-MAIL, UTILIZZANDO LA PROPRIA
POSTA ISTITUZIONALE AL
SEGUENTE INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:

serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

indicando nell'oggetto: **IMMISSIONI IN RUOLO DOCENTI**
SCUOLA PRIMARIA o SCUOLA SECONDARIA
INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA

TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI ALLA "**RICOSTRUZIONE CARRIERA**"
(ELENCO SERVIZI PRESTATI, ECC.) DEI DOCENTI NEO IMMESSI IN RUOLO
DEVONO ESSERE INVIATI **ESCLUSIVAMENTE** AL
SERVIZIO PER IL PERSONALE - UFFICIO PREVIDENZA E STIPENDI
VIA G. GRAZIOLI, 1 - PALAZZO VERDI - TRENTO

PER QUALSIASI INFORMAZIONE IN MERITO, RIVOLGERSI
SOLO ED ESCLUSIVAMENTE
ALL'UFFICIO **PREVIDENZA E STIPENDI**